



П Р И К А З

№ 1835 / 0

Б О Е Р Ы К

« 25 » 12 20 25

**О создании согласительной комиссии по согласованию проекта
Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское
поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с частями 9 и 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

состав согласительной комиссии по урегулированию проекта Генерального плана.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации (Р.Ж.Зайнуллиной) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития агломераций Департамента развития территорий С.А.Рыбакова.

Заместитель министра



В.Н.Кудряшев

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от 25.12. 2025 г. № 1985/0

Порядок
деятельности Согласительной Комиссии по согласованию проекта Генерального
плана «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности Согласительной Комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Татарстан от 25 декабря 2010 года № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан» и от 23 декабря 2023 года № 131-ЗРТ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и органами государственной власти Республики Татарстан в области градостроительной деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Порядком.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для отказа в рассмотрении Кабинетом Министров Республики Татарстан материалов проекта Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – проект Генерального плана).

2.2. К основным функциям Комиссии относятся:

2.2.1. рассмотрение поступившего от уполномоченного органа государственной власти заключения содержащего положения о несогласии с проектом Генерального плана;

2.2.2. рассмотрение замечаний уполномоченных органов государственной власти послуживших основанием для принятия заключения указанного в пункте 2.2.1 настоящего порядка;

2.3. Срок работы Комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право: запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые документы, материалы и сведения по рассматриваемым вопросам, отнесенным к функциям Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии организует и ведет ее председатель.

4.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол на каждом заседании Комиссии.

4.3. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его инициативе, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

4.7. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 дней.

4.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты и представители иных заинтересованных лиц. Решение о необходимости участия указанных лиц принимается председателем Комиссии.

4.9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.10. Комиссия по итогам своей работы представляет уполномоченному лицу, создавшему комиссию:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Порядка, - подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения о несогласовании проекта Генерального плана - несогласованный проект Генерального плана, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в пункте б пункта 4.10 документа и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения проекта Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

5. Заключительные положения

5.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать информацию, ставшую им известной в связи с работой Комиссии, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от 25.12 2025 г. № 1896/0

Состав

Комиссии по согласованию проекта Генерального плана муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Ахметзянов
Айдар Ильгизович

руководитель департамента развития территорий
Министерства строительства, архитектуры и жи-
лищно-коммунального хозяйства Республики Та-
тарстан, председатель Комиссии

Масленников
Андрей Владиславович

заместитель начальника управления развития аг-
ломераций департамента развития территорий
Министерства строительства, архитектуры и жи-
лищно-коммунального хозяйства Республики Та-
тарстан, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Усанова
Юлия Алексеевна

заместитель руководителя департамента развития
территорий Министерства строительства, архи-
тектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Рыбаков
Сергей Андреевич

начальник управления развития агломераций де-
партамента развития территорий Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

Менгазитдинова
Оксана Марсовна

начальник отдела развития Альметьевской агло-
мерации управления развития агломераций де-
партамента развития территорий Министерства
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

Григорьев
Олег Дмитриевич

директор ГБУ «Институт пространственного пла-
нирования Республики Татарстан» (по согласо-
ванию)